

Nabídka Vzdělávání

POHLEDY Z OBOU STRAN ZAMĚSTNANEC I ZAMĚSTNAVATEL

- Ústava České republiky v základním přehledu
- Listina práv a svobod
- Vymezení pojmu právní úkony
- Zastupování v pracovně právních vztazích
- zákoník práce, základní definice
- Pracovní smlouva a její náležitosti
- Pracovní poměr na dobu neurčitou a určitou
- Dohoda o provedení práce
- Dohoda o pracovní činnosti
- Skončení pracovního poměru
- klady a zápory kolektivního vyjednávání
- Pracovní právo a ochrana osobních údajů, užití plné moci a pověření v pracovní právu
- Odpovědnost za škodu
- Občanský zákoník obecně
- společné prvky občanského zákoníku a zákoníku práce
- obchodní tajemství zaměstnavatele a jeho ochrana

CHOD FIRMY

- Založení společnosti, právní formy společnosti
- Organizační struktura společnosti, zásady tvorby
- Následky nesprávné organizační struktury
- Základní normy řízení společnosti
- Zásady controllingu v společnosti
- Stanovení firemní kultury a firemní etiky
- Budování firemní loajality
- Typologie osobnosti a její vliv na průběh komunikace
- Komunikace uvnitř firmy
- Příznaky krize, etapy a jejich řešení
- Zásady právního zázemí firmy – zákoník práce a občanský zákoník
- Hmotná odpovědnost, odpovědnost za svěřené předměty
- Odpovědnost za porušení mlčenlivosti
- Úkoly managementu a zaměstnanců
- Pracovně právní vztahy a zastoupení

FINANČNÍ GRAMOTNOST

- Finanční gramotnost
- Řízení aktiv a pasiv osobní bilance
- Finanční plánování
- Dluhová past
- Deflace a dluhová past
- Střídání růstu a útlumu
- Oddlužení
- Nepatrný konkurs
- Bankovní rizika obecně
- Pojmologie v oblasti úroků
- Bankovní produkty aktivní, pasivní
- Nebankovní produkty a jejich rizika
- Konsolidace dluhů
- Osoba exekutora
- Provedení exekuce
- Exekuční titul
- Odměna exekutora
- Nejdůležitější změny zavedené novelou exekučního řádu
- Uzavírání obchodních smluv obecně
- Kupní smlouva versus Smlouva o dílo
- Právní úkon a jeho platnost podle občanského zákoníka
- Náležitosti obchodních listin a jejich interpretace v praxi
- Úhrada ceny a vlastnické právo
- Záloha versus doplatek
- Zajišťovací mechanismy
- Započtení
- Promlčení
- Soudní vymáhání

Kvalitní a efektivní business

Osobnost

- osobnost obchodníka
- psychologie obchodu,
- vyjednávač,
- mediátor,
- prodejce-nákupčí,
- osoba obchodního partnera,
- jak se připravit na jednání

Obchodní právo

- Pojem obchodního práva
- Obchodní zákoník v dotčených ustanoveních
- právní úkon podle obchodního zákoníku
- náležitosti obchodních listin
- kupní smlouva
- smlouva o dílo
- Smlouva o obchodním zastoupení
- Porušení smluvních závazků
 - Pojem smluvních závazků a následky porušení smluvní povinnosti
 - Zajišťovací instituty
 - Porušení smluvních povinností a jeho následky
 - Odpovědnost za vady
- Odstupné v obchodních vztazích
- Pojištění právní ochrany
- Žaloby a žalobní právo

Ekonomika obchodu:

- daně,
- kalkulace,
- slevy, rabaty,
- ekonomika firmy,
- relevantní konkurence a konkurenceschopnost na trhu,
- tipy pro zvýšení prodeje,
- nové zákazníky a období krize,
- zhodnocení vlastních obchodních postupů

Organizace:

- organizace řízení obchodu:
- organizační struktura,
- s kým vyjednávat u partnera,
- postup dle funkcí,
- společenské atributy obchodu
- oběh dokladů,
- kompetence

Technické prostředky obchodu:

- elektronická pošta,
- weby a jejich organizace,
- DMS a jeho atributy
- vytěžování dat a jejich organizace

Mobbing

- Co je mobbing ve skutečnosti
- Jak se projevuje v kolektivu
- Jak ovlivňuje vztahy na pracovišti
- Mobbing nadřízený – podřízený, kolega – kolegyně na stejné pracovní úrovni
- Jak mobbingu předcházet
- Poruchy osobnosti
- Sociálně psychologické příčiny vzniku mobbingu
- 4 fáze mobbingu
- Firemní klima a „spouštěče“ mobbingu v organizaci
- Oběti a pachatelé
- Následky mobbingu pro oběť a pro organizaci
- Typické způsoby „mobbování“
- Prevence mobbingu
- Kdy „mobbuje“ žena?
- Kdy „mobbuje“ muž?
- Jak se bránit mobbingu?
- První dny v novém zaměstnání
- Vztahy na pracovišti, ve firmě
- Právní poradna a ošetření mobbingu zákony ČR
- Rady zaměstnancům a ošetření mobbingu Zákoníkem práce
- Řešení situací, pokud se mobbing objeví
- Příkladové studie
- Ochrana zaměstnance kodexem
- Co vše se za mobbing považuje

Psychologie úspěchu v podnikání

Předmět se věnuje popisu procesu dosahování úspěchu, jeho udržení a pomínutím. Opírá se o odborné poznatky v dané oblasti. Podstatně větší rozměr má praktická část přednášky, přičemž popisuje konkrétní příklady vývoje osobnosti od dětství, přes období studia s procesem výběru zaměstnání až po dosažení úspěchu v dané profesi.

Ve své druhé části se výklad věnuje praktickým činům jedince stojícího na vrcholu úspěchu, jeho chybám a analýze těchto chyb.

Třetí část seznámí účastníky s nástupem neúspěchu, s procesem vyrovnávání se s neúspěchem, jako i s následky neúspěchu v osobním i profesním životě.

Poslední část je věnována psychohygieně v období trvání neúspěchu, analýze jeho objektivních a subjektivních příčin. Definice neúspěchu jako zákonité a přirozené formy vývoje a z toho plynoucí návod k dalšímu profesnímu růstu.

Výklad si klade za cíl demonstrovat na pozadí základních poznatků psychologie jako vědní disciplíny reálný proces vývoje jedince po celou dobu aktivního života s přihlédnutím na ekonomický a sociální vliv jeho okolí.

Posluchač si na základě výkladu uvědomí všechny podstatné okolnosti související s psychologií jedince ocitajícího se na cestě k dosažení úspěchu. Toto poznání umožní posluchačům podstatně lépe rozumět jedinci, který se v tomto procesu zákonitě potýká s problémy odpovídajícími jednotlivým etapám procesu a tím i zvolení optimální formy odborné pomoci.

Dospívající jedinec

- klady a zápory výchovy
- hledání vzorů v souladu s psychologií jedince
- sociální a ekonomický vliv prostředí na rozvoj touhy jako základního předpokladu pro pozdější dosažení úspěchu

Raní stadium pracovního procesu:

- ověřování získaných poznatků v praxi a jejich nutná korekce
- první neúspěchy, jejich příčiny a poučení se z chyb

Pracovní proces:

- analýza příležitosti k dosažení prvního úspěchu, stanovení cíle a způsobů jeho dosažení
- úspěch jako psychologický stav
- chování se úspěšného jedince a rozvoj úspěchu
 - dialektika sociálního a ekonomického myšlení
 - empatie – formy a hranice
 - komunikace a udržování autority
 - respektování okolí jako celku a respektování jednotlivých lidí
 - morální zásady, poskytování příkladu
 - sociální resp. rodinné zázemí
- příchod neúspěchu, první pocity a jejich vnímání
- analýza neúspěchu, analýza objektivních a subjektivních příčin
- osvobození se od materiálních a sociálních výhod spojených se skončeným obdobím úspěchu, vnitřní přijetí nového stavu

Neúspěch jako prvotní základ úspěchu:

- období odpočinku, ztotožnění se s novým prostředím
- budování vnitřní rovnováhy a nezávislosti na okolí
- hledání a nacházení nových příležitostí

PRÁVO V PODNIKOVÉ PRAXI

- Principy fungování státu
 - Moc zákonodárná
 - Moc výkonná
 - Prezident republiky
 - Vláda
 - Moc soudní
 - Kontrolní úřad
 - Česká národní banka
 - Územní samospráva
 - Listina základních práv a svobod

- Právní úkon
- Kupní smlouva – občanský zákoník, obchodní zákoník
 - Výhrada vlastnictví
 - Předkupní právo
 - Právo zpětné koupě
- Smlouva o dílo občanský zákoník, obchodní zákoník
- Nájem bytů
 - Nájemní smlouva
 - Pronajímatel
 - Nájemce

- Smlouva o půjčce
- Prodlení dlužníka a prodlení věřitele
- Kniha jízd
- Silniční daň
- Mandátní smlouva
- Zákon o nájmu nebytových prostor
 - nájemní smlouva

- exekuční řád, výklad

ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- Pojetí a význam personální práce
- Personální administrativa
- Úkoly personálního managementu
- Personální činnosti
- Strategické řízení v personálním managementu
- Personální útvar a jeho specifické úkoly
- Personalista a jeho profil
- Jak zvýšit efektivnost personálního útvaru
- Význam personální práce pro organizaci
- Vytváření pracovních úkolů
- Analýza pracovních míst a její produkty
- Zdroje informací
- Analýza pracovních míst
- Úloha vedoucích pracovníků
- Odhad potřeby pracovníků
- Pojetí a úkoly získávání pracovníků
- Proces získávání pracovníků
- Personální marketing
- Metody výběru pracovníků

DIGITALIZACE DOKUMENTŮ – PRÁVNÍ ASPEKTY

- Workflow nad doručenými dokumenty
- Poslání původního dokumentu zpět zákazníkovi v papírové podobě
- Digitalizace dokumentu a skartace jeho papírové podoby
- Nahrazení dokumentu v listinné podobě digitálním dokumentem
 - Digitalizace versus skartace – Zákon o účetnictví
 - Digitalizace versus skartace – Zákon o dani z přidané hodnoty
 - Digitalizace versus skartace – Zákon o spotřebních daní
 - Závěry k problematice nahrazení dokumentu v listinné podobě digitálním dokumentem
- Bezpečnost skartace
- Digitalizace a následné uložení papírové formy dokumentu v archivu
- Akreditace archivů
 - Stavebně-technické podmínky
 - Prostorové podmínky
 - Bezpečnostní podmínky
 - Materiální podmínky
 - Finanční podmínky
 - Personální podmínky
 - Technologické podmínky
- Práce s dokumenty doručovanými do datové schránky zákazníka
- Právní aspekty digitalizace
- Obchodní tajemství
- Prostředky ochrany obchodního tajemství ze strany zákazníka
- Jednotlivé nároky zákazníka a jejich uplatňování v praxi
 - ochrana obchodního tajemství ve vztahu k zaměstnancům dodavatele
 - ochrana obchodního tajemství před akcionáři
 - ochrana obchodního tajemství ve vztahu k obchodním partnerům
- Trestněprávní důsledky ohrožení či porušení obchodního tajemství
- Skutkové podstaty trestních činů v souvislosti s obchodním tajemstvím
- Ochrana osobních údajů